

## معالجة البيانات الشخصية لدى مجموعة إيريس Irisgruppen

### مجموعة إيريس تحافظ على خصوصيتك

من المهم لنا أن نعالج بياناتك بأمان ومسؤولية وأن نخضع للقوانين الحالية. لذلك قمنا في مجموعة إيريس بإعداد خطوط دليلية عن كيفية معالجةنا للبيانات الشخصية وكيفية عملنا مع الخدمات الرقمية. يمكنك أن تشعر بالأمان نحو معالجةنا لبياناتك الشخصية حيث أننا نحيل دون دخول غير المؤهلين وأي استعمال غير مؤهل للبيانات الشخصية. إجراءات الأمن لدينا تتغير بشكل مستمر لتتبع التطور التقني.

### تفاصيل الاتصال

تتألف مجموعة إيريس من الشركات Iris Sverige AB و Iris Hadar AB و Competens Utbildning Sverige AB و Medlearn AB، حيث أن Iris Sverige AB هي الشركة الأم. يمكنك أيضاً الاتصال بنا هاتفياً على الرقم 08-399200 أو بالبريد الإلكتروني [info@irisgruppen.se](mailto:info@irisgruppen.se)

### مسؤولية البيانات الشخصية

ما لم يُنص على غير ذلك فإن الشركة ضمن مجموعة إيريس التي تقوم باستعمال خدماتها هي المسؤولة عن البيانات الشخصية سويماً مع Iris Sverige AB.

Iris Sverige AB، رقم التسجيل التنظيمي 556111-3555.

Iris Hadar AB، رقم التسجيل التنظيمي 556396-0789.

Iris Competens AB، رقم التسجيل التنظيمي 556503-9871.

MedLearn AB، رقم التسجيل التنظيمي 556468-6821.

### البيانات الخاضعة للمعالجة ولأي غرض

#### فيما يخص الذين يتابعون دراسة أو إجراءات

لكي يمكنك بصفتك مشارك في مجموعة إيريس الاستفادة من الدراسة أو الإجراءات التي تساهم فيها فإننا بحاجة إلى معالجة بياناتك الشخصية.

البيانات الشخصية التي نعالجها أولاً وقبل كل شيء هي بيانات عن الاسم والعنوان ورقم الهاتف والعنوان الإلكتروني والرقم الشخصي، ومعلومات عن الحضور والتقييم والعلامات والواجبات والخطط الدراسية وكل الوثائق التي يتم تحضيرها أثناء مساهمتك في الإجراءات.

هدفنا بذلك هو أن يمكن للمشاركين استعمال أنظمة المعلومات، وتحضير وثائق عن الدراسة أو الإجراءات التي تجرى عندنا، وتقديم تقرير للمنتدبين أو الجهات المسؤولة الرئيسية عن دراستك/إجراءاتك.

#### إن كنت تبحث عن وظيفة شاغرة

لكي يمكن لنا معالجة طلبك ونعرض عليك فرص عمل في المستقبل، نحتاج إلى تخزين بياناتك الشخصية، على سبيل المثال تفاصيل الاتصال والعمر والدراسة وتاريخ توظيفك والسيرة الذاتية والمؤهلات والبيانات الأخرى التي تكون اخترت إعطائها لنا. بالإضافة إلى التقييم والمذكرات التي يتم تدوينها أثناء عملية التوظيف.

#### إن كنت على اتصال معنا

عندما نتصل بنا أو تعبر عن اهتمامك بإحدى البرامج الدراسية لدينا فنحتاج إلى معالجة بياناتك الشخصية. البيانات الشخصية التي نعالجها أولاً وقبل كل شيء هي الاسم والعنوان ورقم الهاتف والعنوان الإلكتروني ومعلومات عن الدراسة أو الإجراءات التي لك اهتمام بها. الهدف هو أن نستطيع الإجابة على الأسئلة التي تطرحها وإعطائك معلومات على شكل رسائل أو إرسالات الكترونية أو رسائل هاتفية قصيرة. نستعمل بياناتك الشخصية لتحليل وفهم اتجاهات السوق لكي يمكننا تطوير وتحسين منتجاتنا وخدماتنا. كما أن لدينا سجل نخزن فيه بيانات عن أشخاص الاتصال في الشركات والمنظمات التي نتعاون معها.

#### معلومات في وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية

عند نشر بيانات شخصية على مواقع الإنترنت ( [competens.se](http://competens.se), [medlearn.se](http://medlearn.se), [iris.se](http://iris.se), [irisgruppen.se](http://irisgruppen.se) ) وفي وسائل التواصل الاجتماعي (مثل فيس بوك وانستغرام ولينكدين) نأخذ بعين الاعتبار خصوصية الأفراد ونطلب موافقتهم. ما ننشره يكون مثلاً معلومات عن الاسم والصور والمركز، وأي نوع من الإجراءات أو الدراسة التي يشارك فيها الشخص المعني. قد تحدث استثناءات في بعض الحالات عندما يقوم مثلاً سياسيون بزيارة نشاطاتنا. في قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا يمكننا وفقاً لشروط الاستعمال حذف كل أنواع التعليقات التي تحتوي على بيانات تخرق الخصوصية. ولن تبقى البيانات الشخصية متاحة في قنواتنا الإلكترونية أكثر مما يكون لازماً بالنسبة للأهداف. يتم تقييم ما الذي يمكن إزالته من قنوات التواصل الاجتماعي بشكل جاري من قبل وحدة الاتصالات ومرة في السنة على الأقل.

## الأساس القانوني

تعالج مجموعة إيريس دائماً بياناتك الشخصية طبقاً للتشريعات القابلة للتطبيق. نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية عندما يكون ذلك ضرورياً لأداء مهمة لأجل الصالح العام، لكي ننفذ اتفاقية معك أو الإجابة على طلباتك من خدمة العملاء وعندما يكون لدينا مصلحة أخرى شرعية ومرخصة لمعالجة بياناتك الشخصية.

في بعض الحالات تكون مجموعة إيريس ملزمة أيضاً بالخضوع لقانون المدارس والقوانين الأخرى المترتبة عنه. كما أن مجموعة إيريس ملزمة بالخضوع لقانون المدارس المهنية العليا والقوانين في هذا المجال. على سبيل المثال واجب مسك الدفاتر بموجب قانون مسك الدفاتر أو واجب التقرير للمنتدبين واللجنة المركزية للدعم الدراسي وصندوق التأمينات الاجتماعية وغيرهم.

ونعالج أيضاً بيانات شخصية معينة لمنتدبيننا مثل البلديات ومكتب العمل بالتوافق مع اتفاقية البيانات الشخصية التي تم التوقيع عليها معهم. ويتعلق الأمر بالدرجة الأولى ببيانات شخصية إدارية بسيطة عن الطلاب، وتتم معالجة البيانات الشخصية على أساس المادة 6 الفقرة 1 بي من اللائحة العامة لحماية البيانات.

## نقل البيانات الشخصية إلى بلد ثالث

عند استعمال البيانات الشخصية من قبل موردي التخزين السحابي، قد يمكن إرسال البيانات الشخصية إلى بلد ثالث، أي خارج الإتحاد الأوروبي والسوق الأوروبية المشتركة. لن يتم الإرسال إلا على شرط أن يوجد قرار من المفوضية الأوروبية عن وجود مستوى حماية كافي في البلد المعني وأنه تم اتخاذ إجراءات الحماية المناسبة وأنه تم الحصول على تصريح خاص من قبل السلطات المشرفة.

## حذف البيانات الشخصية

لن يتم تخزين بياناتك الشخصية لفترة أطول مما يترتب عن توفير أهداف المعالجة. نقوم عادة بحذف البيانات الشخصية في غضون 9 أشهر بعد إنهاء الدراسة إن لم توجد شروط قانونية للاحتفاظ بالبيانات لمدة أطول. في خدمة توفير اليد العاملة لدينا يتم تخزين البيانات إلى أن تقوم بنفسك بحذفها أو على آخر أجل بعد سنتين إن لم تعبر عن رغبة مختلفة. في الحالات الأخرى يتم حذف البيانات سنة بعد انتهاء العلاقة إن لم يُذكر أمر آخر أثناء التسجيل أو عند إعطاء الموافقة.

## حقوقك

لديك الحق مرة في كل سنة تقويمية أن تطلب الحصول على مقتطف من السجل المحتوي على البيانات الشخصية التي نتعامل معها وأن تطلب تصحيح البيانات الشخصية الخاطئة. كما لك الحق في الاتصال بسلطة الرقابة على التعامل مع المعلومات **Datainspektionen** إن كنت تعتبر أننا تعاملنا ببياناتك الشخصية بشكل خاطئ وتقديم شكوى عن ذلك. للحصول على تفاصيل الاتصال اطلع على الموقع [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

إن كنت تريد الحصول على مقتطف من السجل أو تصحيح أو حذف بياناتك الشخصية أو الغاء موافقتك فيجب الاتصال بوكيل حماية البيانات الشخصية عبر طلب خطي وموقع عليه. أرسله إلى [dataskyddsbud@irisgruppen.se](mailto:dataskyddsbud@irisgruppen.se) أو إلى العنوان

Iris Sverige AB, Att :Martin Arserius, Sandsborgsvägen 52, 122 88 Enskede.