



## Prövning i Administration, handel och försäljning

Kurskod:

Administration 1	ADMADM01
Administration 2	ADMADM02
Affärskommunikation	AFFAFÄ00S
Affärsutveckling och ledarskap	HANAFR0
Entreprenörskap	ENTENR0
Handel – specialisering	HANHAN00S
Information och kommunikation 1	INFINF01
Information och kommunikation 2	INFINF02
Inköp 1	INKINK01
Inköp 2	INKINK02
Konferens 1	KONKOF01
Konferens 2	KONKOF02
Ledarskap och organisation	LEDLED0
Logistik 1	INKLOG01
Logistik 2	INKLOG02
Marknadsföring och försäljning	RESMAS0
Personaladministration	ADMPER0
Personlig försäljning 1	FÖSPER01
Personlig försäljning 2	FÖSPER02
Praktisk marknadsföring 1	HANPRA01
Praktisk marknadsföring 2	HANPRA02
Reception 1	RECREC01
Receptions- och konferensservice	ADMREC0
Servicekunskap 1	FÖSSEV01

### Vad innehåller en prövning?

En prövning består av uppgifter och prov som används för att utvärdera elevens kunskaper inom alla aspekter av betygskriterier. Prövningen fokuserar enbart på bedömning och innehåller ingen undervisning eller träning, utan enbart examinerande uppgifter.

Prövning i Handel – specialisering består av ett individuellt projektarbete. Prövningen i de övriga kurserna består av olika delar:

- Skriftligt prov
- Utformning och presentation av praktiskt moment i följande kurser:
  - Administration 2: projektarbete
  - Affärskommunikation: du ska hålla tal i ett ämne
  - Affärsutveckling och ledarskap: projektarbete
  - Entreprenörskap: projektarbete
  - Information och kommunikation: diverse Word och Excel-filer

## Hur förbereder jag till prövning?

- Skaffa en lärobok som passar dig. Du kan rådfråga ansvarig lärare.
- Läs på centrala innehållet på Skolverkets hemsida.
- Det finns många bra länkar på YouTube som hjälper dig att träna begrepp, analys m.m.

## Hur går en prövning till?

En prövning är inte lärarledd och du förbereder dig på egen hand.

Vid en prövning bedömer läraren dina kunskaper i hela kursen utifrån ämnesplanen som du finner på Skolverkets hemsida:

- [Administration 1 och 2, Personaladministration, Receptions- och konferensservice](#)
- [Affärskommunikation](#)
- [Information och kommunikation 1 och 2](#)
- [Affärsutveckling och ledarskap, Praktisk Handel - specialisering, Affärsutveckling och ledarskap, Praktisk marknadsföring 1 och 2](#)
- [Inköp 1 och 2, Logistik 1 och 2](#)
- [Konferens 1 och 2](#)
- [Marknadsföring och försäljning](#)