



# Prövning i ämnet Administration

Prövning i ämnet Administration gäller för följande nivåer:

Administration nivå 1	ADMI1000X
Administration nivå 2	ADMI2000X

## Hur går prövningen till?

En prövning är ett sätt att få ett betyg i en kurs utan att delta i undervisningen. Du förbereder dig på egen hand, och en lärare bedömer dina kunskaper i hela kursen utifrån ämnesplanen.

Du ska kunna visa följande förmågor i Administration:

- Kunskaper om administrativa funktioner och arbetsuppgifter inom företag, offentlig förvaltning och organisation.
- Förmåga att använda material, utrustning och digital teknik i administrativt arbete.
- Förmåga att utföra administrativa arbetsuppgifter på ett serviceinriktat sätt i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom området.

## Vad innehåller prövningen?

Prövningen i ämnet Administration utvärderar dina kunskaper inom alla aspekter av Skolverkets centrala innehållet och betygskriterierna. Den innehåller inga lektioner eller övningar, utan enbart examinerande uppgifter. Den består av:

- **ett skriftligt prov** - Information om tid och plats får du via en kallelse
- **en praktisk uppgift som redovisas muntlig** - instruktionerna ges av den ansvarige lärare

## Hur förbereder jag till prövning?

- Skaffa en lärobok som passar dig. Vi rekommenderar:
  - Administration nivå1 – Thelin förlaget
  - Administration nivå 2 – Thelin förlaget
- Läs på centrala innehållet på Skolverkets hemsida: [Ämne - Administration \(Gymnasieskolan\) - Skolverket](#)

- Det finns många bra länkar på YouTube som hjälper dig att träna begrepp, analys m.m.